



GALILEO GALILEI
LICEO SCIENTIFICO | TRENTO



lsgg_tn/2022/7.6-2021-1/PON COD.: 10.2.2A-FDRPOC-TR-2021-7-selezioniesterne

Numero di repertorio associato al documento come metadato (D.P.C.M 03.12.2013 art. 20). Data di registrazione inclusa nella segnatura di repertorio.

AL SITO WEB

AVVISO DI SELEZIONE

Oggetto: Progetto “APPRENDIMENTO AL GALILEI” - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e FDR - Asse I – Istruzione - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 – Sottoazione 10.2.2A – Avviso AOODGEFID 9707/27.04.2021 **Progetto PON COD.:** 10.2.2A-FDRPOC-TR-2021-7- CUP J69J21004040005 – **Avviso per reclutamento ESPERTO (ESTERNO)**

PREMESSO CHE

In data il Liceo ha pubblicato l’avviso: **Progetto “APPRENDIMENTO AL GALILEI” - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e FDR - Asse I – Istruzione - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 – Sottoazione 10.2.2A – Avviso AOODGEFID 9707/27.04.2021 **Progetto PON COD.:** 10.2.2AFDRPOC-TR-2021-7- CUP**



GALILEO GALILEI LICEO SCIENTIFICO | TRENTO

J69J21004040005 – Avviso per reclutamento ESPERTO (interno) moduli “Noi e il mondo tedesco”, “Matematichiamo”.

Nessun dipendente, con le competenze specifiche richieste dal modulo “matematichiamo”, ha dato la propria disponibilità a presentare la propria candidatura., mentre per il modulo “noi e il mondo tedesco” solo una dipendente ha presentato la propria candidatura quale “Esperto”, ma per un impegno orario di massimo 10 ore.

La situazione, di cui al precedente alinea, comporta la necessità per il Liceo di rivolgersi a personale esterno per consentire la copertura di 20 ore del modulo “noi e il mondo tedesco” e di 30 ore del modulo “matematichiamo” individuando la figura di esperto e quindi da consentire l’avvio dei moduli.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge provinciale n. 5 del 07 agosto 2006 “*Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino*”.

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per la parte non in contrasto con la normativa nazionale di cui al D.Lgs. 118/2011.

VISTA la determinazione n. 121 di dd. 16.12.2020 del Dirigente Scolastico “*Proposta di adozione Bilancio di previsione finanziario triennale 2021-2023 e del piano triennale delle attività*”.

VISTA la deliberazione n. 15 di data 21.12.2020 con la quale il Consiglio dell’istituzione ha approvato il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2021-2023.

VISTA la determinazione n. 127 di data 23.12.2020 del D.S. “*Adozione del Bilancio finanziario gestionale 2021—2023*”.

VISTA la circolare del Servizio Istruzione – Programmazione e organizzazione dell’Istruzione S167/2020/26.3/772166 “*Assegnazione finanziaria anno scolastico 2020/21 e anticipo assegnazione 2021/22*”;

VISTA la determinazione n. 79 del Servizio istruzione di data 16.12.2020 “*Quantificazione finanziaria ordinaria alle istituzioni scolastiche provinciali a titolo definitivo per l’anno scolastico 2020/2021 (settembre 2020 - agosto 2021) e a titolo di acconto per l’anno scolastico 2021/2022 (settembre 2021 - dicembre 2021) e assegnazione delle risorse per l’esercizio finanziario 2020*”;



GALILEO GALILEI LICEO SCIENTIFICO | TRENTO

VISTA la determinazione n. 1 del Servizio Istruzione di data 27.01.2021 “Assegnazione finanziaria ordinaria alle istituzioni scolastiche provinciali per l'esercizio finanziario 2021 a titolo definitivo per l'anno scolastico 2020/2021 (gennaio 2021 - agosto 2021) e a titolo di acconto per l'anno scolastico 2021/2022 (settembre 2021 - dicembre 2021)”;

VISTA la deliberazione n. 351 di data 05.03.2020 della Giunta della P.A.T. “Approvazione dei bilanci di previsione e relativi programmi triennali delle attività delle istituzioni scolastiche e formative provinciali per gli esercizi finanziari 2021 - 2023, ai sensi del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e degli articoli 78 bis 1 e 78 bis 2 della legge provinciale di contabilità”;

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Provinciale n. 10-40/leg di data 22.05.2020 “Regolamento di attuazione della [legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23](#) concernente: "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento" e nello specifico l'articolo 30.

VISTA la legge provinciale n. 7 di data “Revisione dell'ordinamento del personale della PAT” e la legge provinciale n. 5 del 07.08.2006 “Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino” il cui articolo 23 prevede che “Il dirigente scolastico dotto i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell'istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24”.

VISTO il d.lgs. 165 del 30 marzo 2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO la nota del MIUR AOODGEFID 0009707 del 27.04.2021 – Avviso pubblico per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19. Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e FDR Asse I – Istruzione- Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

CONSIDERATO che il suddetto avviso prevedeva quale finanziamento massimo da accordare a ciascun istituto che presentasse la propria candidatura l'importo di € 100.000,00 (Istituzioni scolastiche con oltre 600 iscritti);

VISTO il progetto presentato da codesta istituzione scolastica in data 20.05.2021 candidatura n. 1054789 prot. n. 14407 della scrivente I.S.;

VISTA la nota del MIUR AOODGEFID U.0016991 di data 25.05.2021 Programma Operativo Nazionale (PON e POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e FDR. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Apprendimento e socialità. Pubblicazione graduatorie provvisorie delle proposte progettuali.

VISTA la nota del MIUR AOODGEFID U.0016991 di data 01.06.2021 Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e FDR Asse I



GALILEO GALILEI LICEO SCIENTIFICO | TRENTO

– Istruzione- Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Avviso di pubblicazione delle graduatorie definitive.

VISTA la nota del MIUR AOODGEFID U.0017526 di data 04.06.2021 Programma Operativo Nazionale (PON e POC) “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e FDR. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Apprendimento e socialità. Autorizzazione progetti.

VISTA la lettera di autorizzazione trasmessa in data 11.06.2021 alla scrivente I.S. e la relativa presa visione sul Sistema Informativo Fondi (SIF) Programma Operativo Nazionale (PON e POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e FDR. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Apprendimento e socialità. Autorizzazione progetti.

PRESO ATTO che il progetto presentato da codesta istituzione è stato approvato e ritenuto meritevole di un finanziamento di € 32.971,50 i cui dati sinteticamente qui si riportano:

Obiettivo/AzioneSottoazione	Codice id. progetto	Titolo	Importo autorizzato
10.2.2	10.2.2A-FDRPOC-TR-2021-7	Apprendimento al Galilei	€ 32.971,50
10.2.2A			

VISTA la delibera del Consiglio dell'istituzione n. 1/2018 del 01.02.2018 di adesione ai progetti PON - FSE/FESR 2014-2020;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 2 del 23.02.2018 di adesione ai progetti PON - FSE/FESR 2014-2020;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 2 del 23.02.2018 di adesione ai progetti PON - FSE/FESR 2014-2020;

VISTA la determinazione n. 53/21 del D.S.: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Programma operativo complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2 - Sottoazione 10.2.2A - Progetto PON COD.: 10.2.2A-FSEPON-TR-2021-29- CUP J69J21004040005. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27.04.2021 “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid 19”. Variazione di competenza e di avvio Progetto “APPRENDIMENTO AL GALILEI”.

VISTE le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FF.SS.EE 2014-2020”;

DATO ATTO che l’avviso (prot. n. 2676) per la selezione di esperti interni per i moduli matematico e noi e il mondo tedesco hanno consentito solo parzialmente la copertura del monte ore per le figure di esperto.



GALILEO GALILEI
LICEO SCIENTIFICO | TRENTO

INVITA

Chiunque fosse interessato a dare disponibilità per svolgere l'incarico di collaborazione di:

ESPERTO

PER I SEGUENTI MODULI FORMATIVI:

Titolo modulo	matematichiamo
Descrizione modulo	Il percorso di apprendimento più efficace, che sarà utilizzato per il potenziamento, non è di carattere deduttivo, dalla legge all'esemplificazione, ma induttivo: partendo da problemi reali e dal contesto quotidiano si evidenziano quegli elementi utili e si avvia una riflessione per arrivare alla generalizzazione e ad un modello matematico. Il laboratorio si caratterizza come spazio fisico e mentale, con l'utilizzo del problem posing, del problem solving, della modellizzazione per favorire e facilitare la comprensione e la decodificazione del reale. Lo studente è al centro di questo percorso induttivo, raccoglie le evidenze e le mette in relazione tra loro argomentando intorno ad una possibile soluzione; saranno, quindi, fondamentali il lavoro di gruppo e i momenti di riflessione condivisa in cui anche la discussione sull'errore è un importante momento formativo per lo studente. saranno privilegiate modalità di peer-education and cooperative learning
Data inizio prevista	30/05/2022
Data fine prevista	10/07/2022
Tipo Modulo	Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)
Sedi dove è previsto il modulo	TNPS01000V
Numero destinatari	20 Studentesse e studenti Secondaria secondo grado
Numero ore	30
Numero esperti est.	Max 3

Titolo modulo	noi e il mondo tedesco
Descrizione modulo	La pratica didattica della lingua straniera è più efficace quando si basa su un approccio "comunicativo", a partire da una situazione, da un contenuto, con obiettivi realistici, motivanti rispetto a interessi, capacità e contesto degli studenti. Il laboratorio individua ambienti di apprendimento che, varcando le mura della scuola o della città, diventano il contesto reale per l'interazione in lingua straniera (incontri nei parchi, nelle biblioteche, nelle comunità virtuali che permettono l'interazione e condivisione di esperienze e di interessi con native speaker della stessa età). Tale approccio sarà seguito anche attraverso la flessibilità nella progettazione didattica a partire dalla diagnosi degli interessi e delle esigenze linguistiche degli studenti.



GALILEO GALILEI
LICEO SCIENTIFICO | TRENTO

Data inizio prevista	30/05/2022
Data fine prevista	30/07/2022
Tipo Modulo	Competenza multilinguistica
Sedi dove è previsto il modulo	TNPS01000V
Numero destinatari	15 Studentesse e studenti Secondaria secondo grado
Numero ore	30 (di cui da assegnare all'esperto esterno ore 20)
Numero esperti est.	Max 1

La declaratoria della figura di **ESPERTO** è contenuta nell'Allegato D.

Il compenso orario lordo per la figura di **ESPERTO** è di € 70,00/h onnicomprensivi. La prestazione di cui sopra, da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, è imputata alla voce costi area formazione prevista nell'articolazione dei costi del modulo di cui all'oggetto.

Il candidato dovrà possedere competenze disciplinari coerenti con i contenuti da sviluppare nel modulo. Saranno valutati positivamente: titoli di studio coerenti con i moduli opzionati, la comprovata esperienza e competenza professionale, pregressa positiva esperienza maturata in progetti simili, partecipazione a progetti di formazione e aggiornamento. Il periodo di svolgimento dei moduli sarà: da maggio a luglio. Il **limite max di ore/modulo pari a 30 ore** potrà essere ripartito dalla Dirigente scolastica, da un min di 5 ore ad un max di 30 ore, secondo le specifiche esigenze didattiche delle attività previste da ciascun modulo tra le figure di esperto d'aula selezionate. La spesa lorda complessiva per le risorse così selezionate è pari a € **2.100,00/modulo**

Gli aspiranti al ruolo di **ESPERTO** del presente avviso dovranno far pervenire all'indirizzo PEC del Liceo – galilei@pec.provincia.tn.it - entro le **ore 09.00 del giorno 23/05/2021**, apposita domanda utilizzando il modulo allegato al presente avviso (Allegato B).

La domanda dovrà essere corredata da:

- Curriculum Vitae in formato europeo;
- fotocopia della carta di identità.
- informativa sulla privacy (allegato A da firmare per accettazione)



GALILEO GALILEI LICEO SCIENTIFICO | TRENTO

Il Progetto “**Apprendimento al Galilei**” è destinato a ampliare e sostenere l’offerta formativa per gli anni scolastici 2020/21 e 2021/22, in particolare nel periodo estivo e mediante azioni finalizzate al potenziamento degli apprendimenti e delle competenze chiave.

La progettazione e la realizzazione dei curricula/percorsi formativi mirano all’utilizzo di metodologie didattiche innovative, che valorizzano l’apprendimento peer-to-peer, il benessere personale e relazionale. Il protagonista del progetto deve essere lo studente/la studentessa. I moduli didattici sono svolti in setting di aula flessibili, modulari o in contesti esperienziali/immersivi anche all’aperto e in collaborazione con realtà istituzionali, culturali, sociali del territorio.

I percorsi di formazione sono volti a rafforzare le competenze chiave per l’apprendimento permanente, potenziando i livelli di base, a sostenere la motivazione allo studio con metodologie proattive e stimolanti e a promuovere la dimensione relazionale nei processi di insegnamento e apprendimento

La valutazione del Curriculum personale verrà effettuata da una commissione composta dal **D.S.** sulla base dell’allegata tabella per la valutazione delle candidature (Allegato C).

La graduatoria delle selezioni sarà resa pubblica sul sito istituzionale alla voce PON-FSE il giorno **23.05.2022** e all’albo dell’istituzione scolastica.

Avverso la graduatoria sarà possibile fare ricorso entro le ore 24.00 del 5° giorno successivo alla pubblicazione.

Il D.S. entro il 3° giorno dalla presentazione del ricorso decide sul medesimo. Decorso il 5° giorno dalla pubblicazione provvisoria della graduatoria, sarà pubblicata la graduatoria definitiva. In ogni caso, entro le ore 24 dell’8° giorno successivo alla pubblicazione delle graduatorie la procedura di selezione deve essere conclusa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Elena Ruggieri

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell’originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall’indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).





PROVINCIA AUTONOMA
DI TRENTO

GALILEO GALILEI

LICEO SCIENTIFICO | TRENTO



GALILEO GALILEI
LICEO SCIENTIFICO | TRENTO

ALLEGATO A

INFORMATIVA ESTESA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Trattamento dei dati di fornitori di beni o di servizi, esperti.

Informazioni rese ai sensi degli art. 13-14 del Regolamento UE 2016/679 meglio noto con la sigla GDPR (General Data Protection Regulation).

PERCHÉ QUESTE INFORMAZIONI

Il Regolamento UE 2016/679 (di seguito indicato come “Regolamento”), applicabile in tutti gli Stati Membri dell’Unione Europea, riconosce ad ogni soggetto la tutela dei propri dati personali che siano oggetto di trattamento da parte di terzi, come espressione del rispetto della dignità umana e dei diritti e libertà fondamentali della persona.

Sulla base delle previsioni del suddetto Regolamento desideriamo informarLa che il trattamento dei Suoi dati verrà da noi effettuato nel pieno rispetto dei principi di liceità, di correttezza, di trasparenza e di tutela della riservatezza secondo quanto previsto da dette disposizioni di legge.

Le precisiamo inoltre che il trattamento dei dati conferiti avviene unicamente per i fini istituzionali proprie dell’attività dell’Istituto scolastico quale ente pubblico strumentale della Provincia Autonoma di Trento o per adempiere ad obblighi di legge e non necessita di consenso al trattamento.

In base alle disposizioni delle norme europee e nazionali in vigore, Le forniamo le seguenti informazioni:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è raggiungibile al seguente indirizzo:

Liceo Scientifico “G. Galilei” – Viale Nepomuceno Bolognini, 88 - 38122 Trento TN
Cod. Fiscale 80013190220 - Tel. 0461 – 91.34.79 - Fax: 0461 – 91.33.67
Email: segr.liceogalilei@scuole.provincia.tn.it - Email PEC: galilei@pec.provincia.tn.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

In adempimento a quanto previsto dall’articolo 37 del Regolamento (articolo 37, paragrafo 1, lettera a), l’Istituto scolastico ha provveduto a designare un Responsabile della Protezione dei Dati i cui compiti sono indicati nell’articolo 39.

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (DPO o RPD) sono presenti sul sito dell’Istituto scolastico nella sezione “Amministrazione Trasparente” -> “Altri contenuti – Dati ulteriori” -> “Dati ulteriori”.



GALILEO GALILEI LICEO SCIENTIFICO | TRENTO

Gli stessi dati possono essere richiesti direttamente all'Istituto scolastico, quale Titolare del Trattamento, all'indirizzo email istituzionale indicato precedentemente.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

La liceità del trattamento è indicata nell'articolo 6 del Regolamento alle lettere b), c) ed e)

b) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;

c) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;

e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

- norme relative alle misure urgenti relative all'emergenza epidemiologica da COVID-19. Disposizioni sia nazionali che provinciali.

I dati personali raccolti sono trattati dall'Istituto Scolastico nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio della propria funzione istituzionale, ivi incluse le attività di supporto alla didattica, ad esempio: la stipula di contratti per la fornitura di beni e servizi, ed affidamento di incarichi di consulenza e di incarichi a supporto alla didattica.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte, per l'adempimento degli obblighi contrattuali posti a carico dell'istituzione scolastica, o se è necessario all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su Sua richiesta, per la gestione delle proposte di stipulazione di un contratto e indagini di mercato. Il trattamento è inoltre necessario per adempiere a obblighi legali, fiscali e, se previsti, obblighi in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, ai quali è soggetto il Titolare del trattamento.

TIPI DI DATI TRATTATI

- Dati identificativi: nome, cognome, residenza, domicilio, partita Iva, codice fiscale, identificativo ID Mepat/Mepa/Consip, indirizzo email, indirizzo email PEC, identificativo conto corrente, dati presenti in registri pubblici (ad esempio dati presenti su visure rilasciate dalla CCIAA), abilitazioni professionali, situazione economica, situazione fiscale, situazione previdenziale, situazione assistenziale, situazione finanziaria, situazione patrimoniale, situazione aziendale, dati relativi alla eventuale sussistenza di conflitti di interesse, copia documento riconoscimento (per le autocertificazioni prodotte ai sensi del D.P.R. 445/2000) e ogni dato indispensabile per le finalità del trattamento.
- dati particolari: situazione giudiziaria, dati relativi a condanne penali, dati presenti sul Casellario giudiziale, illeciti professionali.
- dati relativi alla temperatura corporea ed a situazioni di rischio di contagio da Covid-19;
- dati personali, anche di natura particolare, di terzi relativi allo stato di salute in relazione a situazioni di rischio di contagio da Covid-19.

CONFERIMENTO DEI DATI

Per le finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio. Il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà comportare l'esclusione dalla possibilità di stipulare contratti con questa Istituzione



GALILEO GALILEI **LICEO SCIENTIFICO | TRENTO**

scolastica o la partecipazione ad attività realizzate dall'Istituzione scolastica stessa.

MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

MISURE DI SICUREZZA

Per la tutela dei dati sono state adottate, in particolare, le seguenti misure di sicurezza:

- sistemi di autenticazione e di autorizzazione;
- sistemi di protezione (antivirus, firewall, antintrusione, altro);
- minimizzazione;
- cifratura;
- misure specifiche per assicurare la continua riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali;
- procedure specifiche per provare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

FONTE DEI DATI TRATTATI

I dati possono essere acquisiti tramite:

- consultazione delle piattaforme web Mepa, Mepat, Consip;
- consultazione di registri pubblici;
- consultazione di piattaforme istituzionali di enti pubblici (INAIL, INPS, Agenzia delle entrate, CCIAA);
- autocertificazione dell'interessato resa ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000;
- documentazione presentata all'atto della presentazione dell'offerta o candidatura.

PER QUANTO TEMPO SONO TRATTATI I DATI

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario per l'espletamento della pratica; successivamente alla conclusione del procedimento i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla trasparenza e sulla conservazione della documentazione amministrativa (la durata della conservazione per ogni specifico documento è indicata nel "massimario di conservazione e scarto" approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 2503 del 30 dicembre 2015). Se nel "massimario" è indicato un tempo di conservazione illimitato, i Suoi dati saranno trattati per il tempo necessario in relazione alle finalità specificate e successivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

Le modalità di conservazione on-line sono effettuate ai sensi della D.G.P. n. 2219 del 15/12/2014 (Accordo P.A.T. e ParER) tramite lo strumento web PiTre (sistema informatico per la gestione del registro di protocollo, dei repertori dei provvedimenti, dei flussi documentali interni all'amministrazione e dell'archiviazione della documentazione amministrativa).



GALILEO GALILEI LICEO SCIENTIFICO | TRENTO

TIPOLOGIA DEL TRATTAMENTO

I dati personali forniti saranno oggetto di:

raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, copia, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione (Normativa vigente sulla trasparenza della Pubblica Amministrazione), raffronto od interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione, pseudonimizzazione.

DESTINATARI DEI DATI

I Suoi dati saranno comunicati a terzi solo se la comunicazione è necessaria all'esecuzione del contratto, nei casi specificati dallo stesso contratto, oppure se è necessaria per adempiere ad un obbligo legale o è previsto dalla normativa dell'Unione europea oppure da legge o regolamento.

Sono destinatari dei dati raccolti elencati i seguenti soggetti:

- Trentino Digitale SPA relativamente alla gestione e manutenzione della piattaforma web CITRIX (Software di gestione del personale della Provincia Autonoma di Trento), SAP (gestionale di contabilità provinciale), piattaforma web di protocollo PiTre;
- commercialista incaricato quale fornitore dei servizi di contabilità ed erogazione di documentazione fiscale;
- enti preposti a norma di legge alla verifica dei requisiti necessari ai fini della stipulazione del contratto (Agenzia delle entrate, INPS, INAIL, Casellario giudiziale ed altre amministrazioni certificanti) e per accertamenti d'ufficio ai sensi dell'articolo 43 D.P.R. n. 445/2000. In base a tale disposizione è possibile l'accesso diretto agli archivi delle amministrazioni certificanti;
- istituti di credito per rimborsi/accrediti a qualunque titolo;
- all'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19.

I dati personali raccolti sono altresì trattati dal personale autorizzato del Titolare del trattamento o da Responsabili esterni del trattamento che trattano dati per conto del Titolare stesso e che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

In ottemperanza alla normativa sulla trasparenza (D. Lgs 33/2013 e L.P. 4 del 2014) i dati obbligatori saranno pubblicati sul sito web dell'Istituto o comunque tramite link alla sezione dedicata ("Amministrazione trasparente") e per i tempi previsti dalla normativa stessa. Saranno inoltre comunicati ad altri enti pubblici, registri per gli obblighi fiscali e legali previsti dalla normativa di settore.

TRASFERIMENTO EXTRA UE

L'utilizzo di alcuni servizi per il trattamento dei dati, come ad esempio alcune applicazioni di Google (esempio servizio di email), potrebbe comportare il trasferimento di dati personali negli Stati Uniti.

Il trattamento è legittimato dagli artt. 46 e/o 49 del Regolamento UE 2016/679 o, qualora necessario, dallo specifico consenso degli interessati.



GALILEO GALILEI LICEO SCIENTIFICO | TRENTO

PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO

Non sono previsti trattamenti che comportano l'attivazione di un processo decisionale automatizzato (compresa la profilazione). Tale tipologia di trattamento è in ogni caso soggetto a Suo formale consenso.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente Lei potrà:

- richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa;
- richiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17) o esercitare il diritto di limitazione (art. 18);
- esercitare il diritto in merito alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso dove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basato sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali);
- di dare mandato ad un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei Suoi diritti;
- ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari;
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82).

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

L'apposita istanza può essere presentata direttamente:

- presso questa Istituzione scolastica quale Titolare del trattamento;
- presso il Responsabile della protezione dei dati (DPO o RPD);
- presso l'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali), come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento) qualora gli interessati ritenessero che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa.

FIRMA PER ACCETTANZIONE _____



PROVINCIA AUTONOMA
DI TRENTO

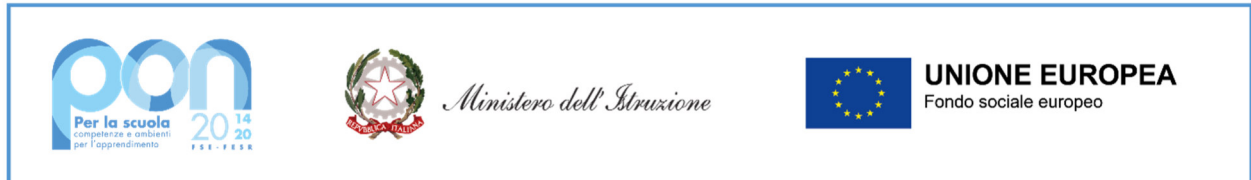
GALILEO GALILEI

LICEO SCIENTIFICO | TRENTO



GALILEO GALILEI
LICEO SCIENTIFICO | TRENTO

ALLEGATO B



AL DIRIGENTE SCOLASTICO
LICEO SCIENTIFICO “G. Galilei”
Viale N. Bolognini, 88
38122 – Trento

OGGETTO: **Progetto “APPRENDIMENTO AL GALILEI”** – Fondo sociale Europeo – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e FDR - Asse I – Istruzione - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 – Sottoazione 10.2.2A – **Progetto PON COD.: 10.2.2A-FDRPOC-TR-2021-7-- CUP J69J21004040005. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27.04.2021 - SELEZIONE ESPERTO ESTERNO**

Il/la sottoscritt _____ nat _____ a _____
(prov. _____) il _____ e residente a _____
(prov. _____) in Via/P.zza _____
c.f. _____

CHIEDE

di essere individuato quale **ESPERTO**



GALILEO GALILEI
LICEO SCIENTIFICO | TRENTO

<u>MODULO</u>	<u>Modulo Opzionato</u>
	<u>(vistare)</u> ✓
Matematichiamo	
Noi e il mondo tedesco	

Dichiara:

- a) di aver ricevuto le informazioni sulle finalità e modalità del trattamento dei dati ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679;
- b) di espressamente consentire, ove necessario, il trattamento dei dati per le sole finalità oggetto del contratto/ordine per la fornitura di beni e servizi stipulato (ai sensi dell'articolo 6 comma 1 lett. a. del Regolamento UE 2016/679);
- c) di aver preso visione dell'informativa estesa sul trattamento dei dati personali relativa a fornitori di beni e servizi presente sul sito internet del Liceo: www.lsgalilei.org voce/link "privacy";

Allega:

- a) CV in formato europeo
- b) Fotocopia carta di identità
- c) informativa sulla privacy firmata in calce per accettazione

Data _____

Firma _____



PROVINCIA AUTONOMA
DI TRENTO

GALILEO GALILEI

LICEO SCIENTIFICO | TRENTO



GALILEO GALILEI
LICEO SCIENTIFICO | TRENTO

ALLEGATO C

TABELLA DI VALUTAZIONE

ESPERTO MATEMATICA

Descrittore	Punteggio
Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento (stem)	7
Laurea triennale (stem)	5
Diploma di istruzione superiore (se non provvisti di laurea)	3
Attività di docenza, formazione e aggiornamento, con specifico riferimento alla gestione di attività di gruppo:	
Almeno una esperienza	5
Altre esperienze valutabili in base alla qualità, al numero delle stesse purché rivolte a studenti delle scuole secondarie di secondo grado	Max 5 punti

ESPERTO LINGUA TEDESCA

Descrittore	Punteggio
Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento (lingue straniere: tedesco)	7
Laurea triennale (lingue straniere: tedesco)	5
Diploma di istruzione superiore in lingua straniera : tedesco (se non provvisti di laurea)	3



PROVINCIA AUTONOMA
DI TRENTO

GALILEO GALILEI
LICEO SCIENTIFICO | TRENTO

Competenza linguistica madrelingua	6
Competenze linguistiche certificate	
Livello C2	5
Livello C1	4
Livello B2	3
Attività di docenza, formazione e aggiornamento	
Almeno una esperienza	5
Altre esperienze valutabili in base alla qualità, al numero delle stesse purché rivolte a studenti delle scuole secondarie di primo e/o secondo grado	Max 5 punti



GALILEO GALILEI LICEO SCIENTIFICO | TRENTO

ALLEGATO D

L'ESPERTO è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.

L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.

Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.

Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione sono parte integrante del suo contratto/incarico.

È richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.

L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.